

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУИЛ

детского сада «Улыбка»

С.Р.Хвостова

Приказ № 63 от 18.11.2025г



**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Ильинского детского сада «Улыбка»**

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Приведение локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Осуществление взаимодействия	Постоянно	Руководитель Учреждения
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель Учреждения
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	
1.6.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами под подпись, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Руководитель Учреждения
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с родителями в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждение через антикоррупционный ящик для сообщений о фактах коррупции, размещенный на официальном сайте Учреждения.	Постоянно	
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для родителей по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди родителей, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мереобновления информации	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактикикоррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	